**关于领取毕业生就业协议书(三方)的通知**

各位毕业生:

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，简称“就业协议书”或者“三方协议”。是为明确毕业生、用人单位、毕业生所在学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商签定的协议。协议书也是学校派遣毕业生的依据，在学生毕业离校前，学校将根据协议书的内容开具毕业生就业报到证和户口迁移证，同时转递学生档案。如果毕业生未签定就业协议书，学校将把其关系和档案转递回原籍。每位毕业生各拥有唯一编号协议书（一式四份），实行编号管理。

我院三方协议流程如下:

1. 毕业生本人到致远楼106李杨帆老师处领取三方协议书, 并登记协议书编号和意向单位。注意：每人仅有一份协议书,签订之前一定要慎重，大家要诚信签约。

2. 学生先填写“乙方”一栏的基本情况，其他内容由用人单位(甲方)填写，协议书是复写纸，一式四份。用人单位填写完毕后,在最后“用人单位”的位置加盖公章，四张都需要加盖。

3. 登录我校就业信息网:tj91.tongji.edu.cn，填写“毕业生去向登记”。工作的同学选择“派遣”,“档案接收地”信息以三方协议上公司填写的为准，可参考《关于应届生档案的相关说明》（见附件）。

4. 网上登记完毕后，将协议书交至致远楼106李杨帆老师处,签字并加盖学院公章。为方便大家，可提前微信和李老师预约时间。

5. 学院盖章后，学生自行前往大学生活动中心100大厅，由校就业指导中心鉴定盖章。至此，协议书方可生效。

6. 如遇其他问题，可咨询李老师

(Wechat或邮件sxliyagnfan@163.com)

数学科学学院学工办

2017年3月22