关于发放《毕业研究生登记表》的通知

各位毕业生：

毕业生登记表不仅是毕业生本人在校学习期间的成长记录，也是校方认定其毕业资格的基本依据。此表**作为毕业生本人个人材料归入毕业生个人档案，**没有此表学生档案不寄发。请毕业生本人、班组鉴定成员、辅导员班主任要做到严肃认真，准确填写各项信息，认真阅读填写说明，并按照指定格式进行填写。此表仅有一份，原则上不进行补办，因此请各位毕业生、班委要保存好，以免遗失。

现通过班长将《毕业研究生登记表》（研究生）发放给大家，请各班班长即日起到院学工办（致远楼106）领取本班毕业生登记表，核对好人数，在发放过程中做好登记工作，并且协助班主任完成”班组（基层组织）鉴定评语”，完成后统一提交到学工办。

联系老师：李老师（021-65981985）

附件：《毕业研究生登记表》填写说明

**《毕业研究生登记表》填写说明**

毕业生本人、班组鉴定成员、辅导员班主任要做到严肃认真，准确填写各项信息；认真阅读填写说明，并按照指定格式进行填写；必须由毕业生本人亲自填写，不得他人代填，不可打印粘贴，字迹清楚工整，尽量不涂改，更不能打印好粘贴。具体填写说明：

1. 填写本表时，请先在封面的右上角用铅笔写上该生学号。
2. 毕业生必须抱着诚实守信的态度，实事求是地填写本表，填写时一律用黑色或蓝色的钢笔或签字笔，字迹要工整、清晰。不能用圆珠笔填写，禁止使用涂改液，也不能打印粘贴。
3. 表内所列项目，要全部填写，内容要准确、详尽，各项均不能置空。如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不祥”及其原因，如无该项情况，就写“无”。

4. “系科”填写“数学科学学院”。

5. 表上所有日期必须用阿拉伯数字填写。

6. 表中“本人成份”应写“学生”。“籍贯”应写祖居或个人出生的地方，应和就业信息系统中保持一致，具体到市即可。“家庭出身”根据父母职业，从“农民”、“工人”、“干部”中选择填写。

7. 照片贴最近一寸正面半身脱帽照片。

8. “何时何地入党（团）”应写明3个内容：何时、何地、入团或入党；

9. “本人身体健康状况”主要填写有无疾病和体质强弱情况（健康、良好或不良）。

10. “所学专业及研究方向”必须填写全称。“学制及授予何种学位”应写完整，例如“3年制理学博士学位”、“2.5年理学硕士学位”等。

11. “本人简历”，应从入小学依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填写，并加以说明。请务必填写清楚“何年何月起至今”在同济大学数学科学学院攻读博士/硕士学位研究生。

12. “家庭成员”，是指直系亲属（父母、兄妹、爱人和子女），“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。“有何联系”应填写“密切”。

13. “自我鉴定”要以第一人称填写，需对自己在学习期间的政治思想、学习科研、社会活动、能力特长以及存在的问题等诸方面作出客观的实事求是的评价，字迹工整，尽量不涂改（严禁打印粘贴）；“本人签名”处必须本人签名，不可代签。

14. “班组（基层组织）鉴定”由班主任负责组织填写，对该生的思想、学习、社会实践等方面做出客观评价，并由负责人本人签字；委培、定向的研究生由原单位党组织负责人填写，并签字加盖公章。

15. “学校（研究单位）意见”：由学院收齐后统一到研究生院盖章。

16. “学校（研究单位）、导师对毕业生业务能力、外语水平介绍及对其工作分配的建议”由该生导师亲自填写并签字（不得打印粘贴）。班长收齐后统一加盖学院党委公章。

17. 如有其他问题，需要说明时，可填写在备注栏内。