**关于发放2018届《高等学校毕业登记表》（本科生）的通知**

各位毕业生：

毕业生登记表不仅是毕业生本人在校学习期间的成长记录，也是校方认定其毕业资格的基本依据。此表**作为毕业生本人个人材料归入毕业生个人档案，**没有此表学生档案不寄发。请毕业生本人、班组鉴定成员、辅导员班主任要做到严肃认真，准确填写各项信息，认真阅读填写说明，并按照指定格式进行填写。此表仅有一份，原则上不进行补办，因此请各位毕业生、班委要保存好，以免遗失。

现通过班长将《高等学校毕业生登记表》（本科生）发放给大家。请各班班长即日起到院学工办（致远楼106）领取本班毕业生登记表，核对好人数，在发放过程中做好登记工作，并且协助班主任完成“班组（基层组织）鉴定评语”，完成后于5月18日前统一提交到学工办。

联系老师：李老师（021-65981985）

**高等学校毕业生登记表》填写需知**

各位毕业生：

毕业生本人、班组鉴定成员、辅导员班主任要做到严肃认真，准确填写各项信息；认真阅读填写说明，并按照指定格式进行填写；必须由毕业生本人亲自填写，不得他人代填，不可打印粘贴，字迹清楚工整，尽量不涂改，更不能打印好粘贴。具体填写说明：

1. 填写本表时，请先在封面的右上角用铅笔写上该生学号。
2. 毕业生必须抱着诚实守信的态度，实事求是地填写本表，填写时一律用黑色或蓝色的钢笔或签字笔，字迹要工整、清晰。不能用圆珠笔填写，禁止使用涂改液，也不能打印粘贴，
3. 表内所列项目，要全部填写，内容要准确、详尽，各项均不能置空。如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不祥”及其原因，如无该项情况，就写“无”。
4. “系科”填写数学科学学院，表上所有日期必须用阿拉伯数字填写。
5. “家庭出身”根据父母职业，从“农民”、“工人”、“干部”中选择填写。
6. “本人成份”应写“学生”。
7. “籍贯”应写祖居或个人出生的地方，应和就业信息系统中保持一致，具体到市即可。
8. 照片贴最近一寸正面半身脱帽照片。
9. “现在家庭住址”具体到门牌/房间号。
10. “何时何地入党（团）”应写明3个内容：何时、何地、入团或入党。
11. “本人身体健康状况”：主要填写有无疾病和体质强弱情况，可填写健康、良好或不良。
12. “家庭经济情况及主要经济来源” ：家庭经济情况分为差，一般，良好，优越。经济来源可以写工资、务农、低保、经商等等。
13. “何时何地因何原因受过何种奖励或处分”：格式如“2016-2017学年 同济大学数学科学学院 获得国家奖学金/留校察看”
14. “本人学历及社会经历”：应从入小学依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填写，并加以说明。请务必填写清楚“何年何月起至今”在同济大学数学科学学院攻读学士学位本科生。证明人现在何处要说明证明人姓名。
15. “家庭主要成员和社会关系、他们的姓名、年龄，在何地、何单位任何职，政治面貌，现在与本人的关系如何”：“家庭成员”，是指直系亲属（父母、兄妹、爱人和子女），“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。“有何联系”应填写“密切或不密切”。其他几项都必须如实填写。
16. “自我鉴定”要以第一人称填写，需对自己在学习期间的政治思想、学习科研、社会活动、能力特长以及存在的问题等诸方面作出客观的实事求是的评价，字迹工整，不涂改（严禁打印粘贴）；“本人签名”处必须本人签名，不可代签。
17. “毕业实习单位和主要内容”：如果没有要写无。
18. “毕业论文题目或毕业设计”：本科生须以最终答辩的毕业论文题目为准。
19. “班组鉴定”由班主任负责组织填写，对该生的思想、学习、社会实践等方面做出客观评价，并由负责人本人签字。