**关于线上校级同济高等讲堂签到问题的说明**

各位同学：

自本学期开展线上校级同济高等讲堂以来，经常会有同学遇到讲座“未签到”的问题，这些问题很大一部分是由于同学们对于讲座的签到流程了解程度不够，产生了种种误解，对部分同学造成了困扰，现就线上讲堂签到的一些常见问题进行说明：

1. 为确保后台导出的参会人员信息正确,请务必在进入会议室前改名，格式统一为：学号姓名（范例：2030001张三），注意学号与姓名之间是不带空格的。若进入会议室后发现未按要求改好名字，需先退出会议室，在重新登录时改好用户名再进入会议室。详细操作步骤见附件1-登录校级高等讲堂具体流程。
2. 系统记录签到与否，是根据学生按照规范命名格式进入会议室后的在线记录来判定的，请不要在Zoom会议室聊天框内发诸如“2030001张三，签到”的消息。
3. 按照规定要求，学生需在讲座开始前15分钟之内进入会议室，例如讲座是18:25正式开始，那么要在18:10-18:25时间段内进入会议。若迟于讲座开始时间入会则将被判定为迟到，默认签到失败，无法申诉。为避免由于网络问题迟到，请同学们尽早进入会议室。
4. 系统在记录在线时长过程中允许学生掉线不超过20分钟，若有同学因为网络问题短暂掉线，及时重新登录进入会议即可，不会影响签到结果。
5. 每堂讲座结束后，需要三个工作日来处理签到名单数据，在此期间可能仍会显示未签到的信息，请同学们耐心等待。如果三个工作日之后仍未更新，且满足签到要求，可进行补录申请。
6. 若有同学对于讲堂签到结果有异议，认为自己符合上述的签到要求，且能够提供真实准确的相应证明材料，请按照附件2格式要求填写《同济大学线上校级同济高等讲堂签到补录申请表》，并经由本人及导师签字、学院盖章，学院统一提交至研究生院培养处教务办，收到申请后三个工作日内处理完成，申请材料存档。

同济大学研究生院培养处

2020.10.22